

<국립호남권생물자원관 공고 : 2022-24호>

## 국립호남권생물자원관 신규직원 (관리직, 연구직, 공무원) 채용공고

환경부 산하기관으로 섬과 연안 생물자원의 보전·관리 및 조사·연구를 수행하는 국립호남권생물자원관에서 함께 근무할 유능한 인재를 모시고자 2022년 신규직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 9월 6일

국립호남권생물자원관장

### 1

#### 기관 소개

- ☐ 기 관 명 : 국립호남권생물자원관
- ☐ 소 재 지 : 전라남도 목포시 고하도안길 99
- ☐ 설 립 일 : 2020. 8.21.
- ☐ 설립근거 : 생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률(2020. 2.27. 시행)
- ☐ 주요기능 : 섬과 연안지역 생태에 관한 조사·연구·평가 및 전시·교육 등

### 2

#### 채용 인원

- ☐ 채용인원 : 27명(관리직 4명, 연구직 11명, 공무원 12명)

합계	관리직				연구직				공무원
	소계	책임급	선임급	원급	소계	책임급	선임급	원급	
27	4	-	-	4	11	-	-	11	12

※ 해당 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

□ 직종, 직급, 분야별 채용인원 및 직무

○ 관리직 : 4명

직급	인원	분야	인원	직무	비고
계			4		
원	2	사무행정	2	- 인사·노무/ 기획·예산/ 재무·회계 - 전시·교육/ 시설관리/ 감사	
		전산	2	- 전산시스템 관리 - 정보보안 및 개인정보보호	

○ 연구직 : 11명

직급	인원	분야	인원	직무
계	11			
원	11	어류 분류 연구	1	직무 설명자료 참고
		식물 분류 연구	1	
		해조류 연구	1	
		생물자원 활용 연구	5	
		천연물 분석 분야	3	

○ 공무원직 : 12명

직무	분야	등급	인원	직무	비고
계			12		
일반	사무지원	-	2	- 일반사무 행정지원(일반행정, 부속실관리, 전시관 운영·관리 지원 등)	보훈 1
	전시운영(매표관리)		1	- 전시관 운영관리(안내·매표·안전 등)	
전문	조경	4급	1	- 식물관리 및 화훼재배 - 조경유지 관리	
	실내건축		1	- 실내·외 전시시설 유지관리 및 보수 - 이용객 안전관리	
	연구(연구지원)	5급	5	- 생물자원 발굴 현장조사 - 실험 및 생물자원산업화 지원 - 생물소재 관리	보훈 1
	연구(표본제작 및 자원관리)		2	- 동·식물 표본제작 및 수장고 관리 - 생물자원관리	

## □ 관리직(「인사규정」 제15조)

## ○ 원급

- 인사·노무, 기획·예산, 재무·회계, 감사, 전시·교육 등 행정 전반

자격 요건
1. 공무원으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 채용예정 직무분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

- 전산시스템 관리, 정보보안 및 개인정보보호 등 전산행정 전반

(필수자격을 갖추고, 아래의 각 호의 하나 이상을 충족하면 지원 가능)

자격 요건
<b>▲ (필수) 아래 요건 중 하나에 해당하는 자</b> · 정보처리기사 또는 정보보안기사 자격을 보유한 자
1. 공무원으로 재직한 자 2. <b>채용예정 직무분야*</b> 와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 <b>채용예정 직무분야*</b> 에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 <b>채용예정 직무분야*</b> 에서 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

\* 정보보안 기획, 정보보안 운영 관련

## □ 연구직(「인사규정」 제15조)

직급	자격 요건
원	1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구사·지도사로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

□ 공무직(「공무직근로자 운영세칙」 제6조)

○ 제한경쟁(사회형평적 인력 포함)

- 보훈대상자 : 2명

직무 및 분야		등급	자 격 기 준
일반	사무지원	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 보훈 대상자로서, 취업지원대상자 증명서를 가진 자</li> <li>- 고졸 이상의 학력을 갖추고 있는 자로서 해당업무 수행이 가능한 자</li> <li>▲ (우대) <u>해당 분야 자격증 소지자</u><sup>1)</sup> 또는 경력자</li> <li><sup>1)</sup> 정보처리기사/산업기사/기능사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산세무, 전산회계</li> </ul>
전문	연구지원	5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 보훈 대상자로서, 취업지원대상자 증명서를 가진 자</li> <li>- <u>4급</u><sup>1)</sup>에서 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자</li> <li><sup>1)</sup> 1. 학사 이상 / 2. 산업기사, 기능사(4년 이상) 이상 / 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

○ 일반 공개채용

- 사무지원 : 1명

직무 및 분야		등급	자 격 기 준
일반	사무지원	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고졸 이상의 학력을 갖추고 있는 자로서 해당업무 수행이 가능한 자</li> <li>▲ (우대) <u>해당 분야 자격증 소지자</u><sup>1)</sup> 또는 경력자</li> <li><sup>1)</sup> 정보처리기사/산업기사/기능사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산세무, 전산회계</li> </ul>

- 전시운영(매표관리) : 1명

직무 및 분야		등급	자 격 기 준
일반	전시운영 (매표관리)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고졸 이상의 학력을 갖추고 있는 자로서 해당업무 수행이 가능한 자</li> <li>▲ (우대) <u>해당 분야 자격증 소지자</u><sup>1)</sup> 또는 경력자</li> <li><sup>1)</sup> 정보처리기사/산업기사/기능사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 전산세무, 전산회계</li> </ul>

- 조경 : 1명

직무 및 분야		등급	자 격 기 준
전문	조경	4급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사 이상</li> <li>- <u>산업기사, 기능사(4년 이상)<sup>1)</sup></u> 이상</li> <li>- 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul> <p><sup>1)</sup> 조경(산업)기사·기능사</p>

- 실내건축 : 1명

직무 및 분야		등급	자 격 기 준
전문	실내건축	4급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사 이상</li> <li>- <u>산업기사, 기능사(4년 이상)<sup>1)</sup></u> 이상</li> <li>- 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul> <p><sup>1)</sup> 실내건축(산업)기사·기능사, 건축설비산업기사</p>

- 연구 : 6명

직무 및 분야		등급	자 격 기 준
전문	연구	5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>4급<sup>1)</sup></u>에서 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자</li> </ul> <p><sup>1)</sup> 1. 학사 이상 / 2. 산업기사, 기능사(4년 이상) 이상 / 3. 기타 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</p>

## □ 관리직 · 연구직

## ○ (고용형태) 정규직

※ (원급) 3개월 이내의 수습기간을 거쳐 임용(수습 평가에서 근무성적이 저조하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때 면직 가능)

## ○ (정 년) 61세

## ○ (근무시간) 1일 8시간, 주 5일, 주 40시간

## ○ (보 수) 자원관 보수규정 및 보수규정 시행세칙 등에 따름

※ 기타 인사·복무·보수 등에 관한 사항은 자원관 「인사규정」, 「복무관리규정」, 「보수규정」 등을 따름.

## □ 공무직

## ○ (고용형태) 무기계약직

※ 3개월 이내의 수습기간을 거쳐 임용(수습 평가에서 근무성적이 저조하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때 면직 가능)

## ○ (정 년) 61세

## ○ (근무시간) 1일 8시간, 주 5일, 주 40시간

## ○ (보 수) 기본급은 직무, 분야 및 등급별로 상이

직무	분야	등급	월 기본급	비고
일반 직무	사무지원	-	1,938,000	※기본급 보수 산정 시 경력 미반영.
	전시운영 (매표관리)	-	1,938,000	
전문 직무	조경·실내건축	4급	2,561,000	
	연구	5급	2,244,000	

※ 기타 인사·복무·보수 등에 관한 사항은 자원관 「인사규정」, 「복무관리규정」, 「보수규정」, 공무직 직원 보수기준 등에 따르며, 수당 등은 예산의 범위 내에서 지급

구 분	일 정	장 소	비 고
모집공고	'22. 9. 6 ~ 9.21		· 중앙·지방 일간지, 취업포털 등
원서접수	'22. 9.13 ~ 9.21 15시까지		· 온라인 접수 (입사지원시스템)
서류심사 합격자 발표	'22. 9.30		· 필기시험 장소 및 시간 안내
필기시험	'22.10. 8	목 포	<관리직 원급만 해당>
필기시험 합격자 발표	'22.10.14		· 인성검사(온라인) 방법 및 기간 안내 · 면접시험 장소 및 시간, 제출서류 등 안내
인성검사 (온라인)	'22.10.14 ~ 10.18		· 인성검사 미응시자는 불합격 처리
면접PT자료 업로드(연구직)	'22.10.17 ~ 10.18		· 기한 내에만 제출 가능
면접시험	'22.10.24 ~ 10.25	목 포	· 면접시험 전 증빙서류 제출
합격자 발표	'22.10.31		· 임용예정자 등록 안내
최종합격자 발표 (예정)	'22.11. 7		· 결격사유 검증 후 최종 합격자 발표
임용(예정)	'22.11.14		

- ※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등의 공지와 각 전형 단계별 합격자 발표는 입사지원시스템에 게재합니다.
- ※ 필기시험 및 면접시험 장소에 정해진 시간까지 도착하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로, 늦지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ※ 최종합격자 발표 및 임용일은 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

## 6

## 원서접수 및 제출방법

- ☐ 접수기간 : 2022년 9월 6일부터 9월 21일 15:00까지
- ☐ 접수방법 : 입사지원시스템(<https://hnibr.recruityou.co.kr/>) 온라인 접수
- ☐ 문 의 처 : 입사지원시스템 Q&A, 원서접수 담당자(070-4896-0802)
- ☐ 제출서류

- 입사지원서 : 온라인 작성 · 제출

직군	제출서류
관리직 공무직	자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보이용 동의서
연구직	자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보이용 동의서, 논문게재 실적 및 전공적합도

- 증빙서류 : 면접시험 당일 원본 제출서류는 면접장소에서 본인 입회하에 동봉 처리

구 분		제출서류
응시원서 접수 시		<input type="checkbox"/> 제출서류 <b>1. 최종 학위논문 : 반드시 제출</b> - 첨부된 서식(전공적합도 및 최종학위논문 요약서)을 내려받아 작성 ☞ 최종학위가 석사인 경우 석사학위, 박사인 경우 박사학위 논문만 제출 <b>2. 대표 연구실적 : 기한 제한 없음</b> - 채용 직무와 관련된 연구실적 중 응시자 본인이 대표연구 실적을 선정(논문, 저서, 특허)하여 2편 제출 ☞ 대표연구실적을 1편만 제출시에는 15점 만점으로 평가 - 대표 연구실적은 실적 인정기한 제한 없음 <b>3. 기타 연구실적 : 공고일 기준 5년 이내 실적</b> - (공통) 최종 학위논문과 대표 연구실적을 제외한 공고일 기준 5년 이내의 모든 연구실적(논문, 저서, 특허) ☞ 최종 학위논문과 대표 연구실적은 기타 연구실적 평가시 미반영 - (특허) 등록번호가 제시된 경우에만 인정 - (저서) 전공 관련 전문서적으로 ISBN(국제표준도서번호)에 등록된 단행본 ☞ 편집저서는 실적으로 인정하지 않으며, 번역물 평가는 집필 저서의 50% 반영
	연구직	



구 분	제출서류
	<p><b>4. 연구활동 실적 : 공고일 기준 5년 이내 실적</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구개발사업 수행실적(NTIS), 기술이전실적(협약서), 사업화실적(업체확인서), 그 밖의 실적(기획보고서 표지 및 요약문, 연구개발계획서 표지 및 요약문)</li> </ul> <p><b>5. PT발표자료 : 서류심사 합격자에 한함.(정해진 기간 내에 제출)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시자의 연구 실적 또는 성과, 업무수행계획 등 소개, 자유 양식(20쪽 내외)</li> </ul> <p><b>□ 증빙자료 제출방법</b></p> <p><b>1. 최종 학위논문</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 논문요약서(별도양식을 다운로드 받아 작성)</li> <li>② 최종 학위논문(초록 및 주요 부분 원본 PDF 파일 형태로 제출(건당 4페이지 이내)) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 학위논문의 표지, 목차, 초록 Abstract(석사/박사 학위자에 한함), 지도교수 서명 페이지</li> <li>※ 용량 문제로 업로드가 안될 경우 각 파일의 이미지 용량을 줄여서 업로드 가능</li> </ul> </li> </ol> <p><b>2. 논문(초록 및 주요 부분 원본 PDF 파일 형태로 제출(건당 4페이지 이내))</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (표지, 1page) 논문이 게재된 사이트에서 <b>조회화면 캡처</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 표지 상단에 논문실적 게재 사실을 확인할 수 있는 ‘인터넷 주소’ 기재(인터넷 주소가 나타나도록 화면 캡처)</li> </ul> </li> <li>- (본문, 3page) 논문 명, 연구 핵심내용(초록), 주저자/교신저자 여부, 저자 인원 등을 반드시 포함</li> <li>- IF(Impact Factor) 점수는 논문발행년도 기준으로 작성</li> </ul> <p><b>3. 특허 : 특허증 사본(스캔 파일 업로드)</b></p> <p><b>4. 저서 : 주요부분(스캔 파일 업로드)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저서명, 목차, 집필 인원, 출판 연월일, 번역물 여부 등을 확인할 수 있는 부분을 PDF 파일 형태로 제출(건당 4page 이내) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 용량 문제로 업로드가 안될 경우 각 파일의 이미지 용량을 줄여서 업로드 가능</li> <li>☞ 번역물의 경우 첫 페이지에 번역물임을 반드시 명시</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. 연구활동 실적 : 주요부분(스캔 파일 업로드)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구개발사업 수행실적(NTIS), 기술이전실적(협약서), 사업화실적(업체확인서), 그 밖의 실적(기획보고서 표지 및 요약문, 연구개발계획서 표지 및 요약문)</li> </ul> <p><b>▲ 실적 자료 미제출 시 실적으로 불인정</b></p> <p><b>▲ 모든 제출자료는 면접 시 제출 원본 제출</b></p>

구분		제출서류
응시원서 접수 시		<p><b>&lt;제출서류 블라인드 안내&gt;</b></p> <p>▲ (공통) 모든 제출서류는 다음 블라인드 사항 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인 이름, 출신학교명, 지도교수명, 연령(학번포함) 등 응시자를 특정할 수 있는 부분은 블라인드(해당부분 가리기) 처리</li> </ul> <p>▲ (최종학위논문) 본인 이름, 지도교수명, 학교명을 반드시 블라인드 처리</p> <p>▲ (대표 연구실적 및 논문, 특허, 저서) 본인 이름 및 출신학교 블라인드 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 저자 인원 확인을 위해 반드시 본인이름만 블라인드 처리</li> </ul> <p>▲ (연구활동 실적) 본인 이름 및 출신학교 블라인드 처리</p> <p>▲ (PT발표 자료) 본인 이름 및 출신학교명, 지도교수명, 연령 등 특정할 수 있는 부분은 블라인드 처리(서류심사 합격자에 한함.)</p>
면접 시	공통	<p>1. 응시원서에 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서 혹은 학위증명서 1부(해당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 최종학력자 : 고등학교 졸업증명서</li> <li>- 대학(2년제 이상) 이상 졸업자 : 대학 이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서(성적증명서 불인정) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 박사학위 소지자 : 학사·석사·박사 졸업증명서 각각 제출</li> <li>· 석사학위 소지자 : 학사·석사 졸업증명서 각각 제출</li> </ul> </li> </ul> <p>2. 경력사항(응시원서 기재 내용) 1부(해당자) : 2가지 서류 모두 제출</p> <p>A. 상세 경력 또는 재직증명서(근무기간/부서/수행업무/직급 등 포함)</p> <p>B. 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입이력내역서 중 택1</p> <p>* 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서</p> <p>☞ A와B 모두 제출해야 경력으로 인정</p> <p>3. 자격증 사본(응시원서 기재 내용) 1부(해당자)</p> <p>4. 교육사항(응시원서 기재 내용) 등을 증명할 수 있는 서류 1부(해당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적증명서, 이수확인서 등 응시원서에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 서류</li> </ul> <p>5. 시험우대사항(가점) 증빙서류(본인 기재 사항에 한함) 1부(해당자)</p> <p>☞ 원본 제출 원칙, 자격증 및 면허증 등은 사본 제출 가능</p> <p>6. PT발표자료 : 서류심사 합격자에 한함.(정해진 기간 내에 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시자의 연구 실적 또는 성과, 업무수행계획 등 소개, 자유 양식(20쪽 내외)</li> </ul>

※ 제출서류는 응시원서에 기재한 내용에 대한 증빙으로서 응시원서 기재 내용에 대한 확인이 불가능한 경우 면접 응시가 불가하거나 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.

※ 직무능력중심 블라인드 채용으로 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 학력, 출신학교 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 여부 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있음(평가위원회에 제공되지 않음).

※ 학위 등 증빙은 채용공고일('22. 9. 6)까지 취득한 것에 한하여 인정

※ 증빙서류는 3개월 이내 발급분으로 제출

## □ 관리직

시험단계	평가내용	비고																			
서류심사	<div>◇ 사무행정 및 사무행정 외 전문 분야(원급)</div> <div>&lt;심사내용&gt; ① 채용분야 채용자격 기준 적격 여부 ② 응시서류 적격 여부 &lt;합격기준&gt; - 적/부 판정, 적격자 전원 합격자로 선정</div>	자기소개서, 직무수행계획서 미제출, 불성실 작성 시 불합격																			
	<div>◇ 사무행정 분야(원급)</div> <div>&lt;시험과목&gt;<table><tr><th>과목</th><th>시험 내용</th><th>문항 수 및 시험시간</th><th>과락</th></tr><tr><td>직업 기초능력</td><td>의사소통, 문제해결, 조직이해, 대인관계, 자원관리(5개 분야)</td><td>50문항 60분</td><td>40점 미만</td></tr><tr><td>직무 수행능력*</td><td>시사·경제·문화, 국어, 한국사, 환경학개론**</td><td>50문항 60분</td><td>40점 미만</td></tr></table><div>* (직무수행능력) 4개 분야별 각각 12~13문제 출제 ** (환경학개론) 기초 개념 및 지식, 사회 이슈 등</div><div>&lt;합격기준&gt; - 100점 만점 기준, 필기시험 평점 60점 이상자 중 필기시험 평점과 가산점을 합한 필기시험 점수 고득점자 순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 합격자 선정 · 평점 : 2개 과목 산술평균 값 · 점수 : 필기시험 평점과 가산점을 합한 값 ▶ 동점자 처리기준 : 모두 합격자로 선정</div></div> <div>◇ 사무행정 외 전문분야(원급-전산)</div> <div>&lt;시험과목&gt;<table><tr><th>과목</th><th>시험 내용</th><th>문항 수 및 시험시간</th><th>과락</th></tr><tr><td>직업 기초능력</td><td>의사소통, 문제해결, 대인관계, 자원관리, 정보능력(5개 분야)</td><td>50문항 60분</td><td>60점 미만</td></tr></table><div>&lt;합격기준&gt; - 100점 만점 기준, 필기시험 평점 60점 이상자 중 필기시험 평점과 가산점을 합한 필기시험 점수 고득점자 순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 합격자 선정 · 점수 : 필기시험 평점과 가산점을 합한 값 ▶ 동점자 처리기준 : 모두 합격자로 선정</div></div>		과목	시험 내용	문항 수 및 시험시간	과락	직업 기초능력	의사소통, 문제해결, 조직이해, 대인관계, 자원관리(5개 분야)	50문항 60분	40점 미만	직무 수행능력*	시사·경제·문화, 국어, 한국사, 환경학개론**	50문항 60분	40점 미만	과목	시험 내용	문항 수 및 시험시간	과락	직업 기초능력	의사소통, 문제해결, 대인관계, 자원관리, 정보능력(5개 분야)	50문항 60분
과목	시험 내용	문항 수 및 시험시간	과락																		
직업 기초능력	의사소통, 문제해결, 조직이해, 대인관계, 자원관리(5개 분야)	50문항 60분	40점 미만																		
직무 수행능력*	시사·경제·문화, 국어, 한국사, 환경학개론**	50문항 60분	40점 미만																		
과목	시험 내용	문항 수 및 시험시간	과락																		
직업 기초능력	의사소통, 문제해결, 대인관계, 자원관리, 정보능력(5개 분야)	50문항 60분	60점 미만																		

시험 단계	평가내용	비고
인성검사	<p>&lt;검사내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 인성검사</li> </ul> <p>&lt;합격기준&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미응시자 면접시험 응시 불가</li> <li>▶ 검사결과는 면접시험 참고자료로 활용</li> </ul>	
면접시험	<p>&lt;시험내용&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접방법 : 블라인드 면접(多대1)</li> <li>· 구조화 면접(상황, 경험) / 20분</li> <li>- 평가내용 : 직무(직위) 수행에 필요한 능력과 적격성               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공공기관 직원으로서의 정신자세</li> <li>② 전문지식과 그 응용능력 및 직무적합성</li> <li>③ 의사표현의 정확성과 논리성</li> <li>④ 예의·품행 및 성실성</li> <li>⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 등</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;합격기준&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100점 만점 기준, 면접심사 위원 5명 중 최고 및 최저 점수를 제외한 3명의 면접시험 평점이 70점 이상자 중               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평점 : 심사위원별 점수합계를 심사위원 수로 나눈 값</li> </ul> </li> <li>- 면접시험 평점과 가산점을 합산한 면접심사 점수의 고득점자 순으로 채용예정 인원의 1배수(동수)를 합격자로 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 점수 : 면접시험 평점과 가산점을 합한 값</li> <li>▶ 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리 값까지 계산</li> <li>▶ 동점자 발생시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>① 동점자 중 법정가점 대상자가 있는 경우 법정가점 대상자를 합격자로 결정(단, 법정가점 대상자가 다수인 경우에는 ‘면접시험 평가표’ 심사항목(1.~5.)의 각호의 높은 점수 순서에 따라 결정)</li> <li>② 제①항의 법정가점 대상자 이외의 동점자는 ‘면접시험 평가표’ 심사항목(1.~5.)의 각호의 높은 점수 순서에 따라 결정</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	면접시험결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음
최종 합격자 결정	면접시험 고득점자 순으로 제출서류 등을 확인 후 이상이 없을 경우 최종합격자로 결정	결격사유 발생(확인) 시 임용후에도 임용취소

□ 연구직

시험단계	평가내용	비고										
서류심사	<p>&lt;심사내용&gt;</p> <p>① 채용분야 채용자격 기준 및 응시서류 적격 여부 심사</p> <p>② 4개 항목 점수화 평가</p> <table> <tr> <th>항목</th> <th>최종 학위논문 적합성</th> <th>대표 연구실적* 적합성</th> <th>논문·저서·특허 실적</th> <th>연구활동 실적</th> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>10</td> </tr> </table> <p>* 대표 연구실적을 1편만 제출시에는 15점 만점으로 평가</p> <p>&lt;합격기준&gt;</p> <p>- 채용분야 채용자격 기준 및 응시서류 적격자(합격자)로 4개 항목의 서류심사 평점이 60점 이상자 중</p> <p>· 평점 : 심사위원별 점수합계를 심사위원 수로 나눈 값</p> <p>- 서류심사 평점과 가산점을 합산한 서류심사 점수 고득점자 순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 합격자로 선정</p> <p>· 점수 : 서류심사 평점과 가산점을 합한 값</p> <p>▶ 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리 값까지 계산</p> <p>▶ 동점자 처리기준 : 모두 합격자로 선정</p>	항목	최종 학위논문 적합성	대표 연구실적* 적합성	논문·저서·특허 실적	연구활동 실적	배점	30	30	30	10	자기소개서, 직무수행계획서 미제출, 불성실 작성시 불합격
항목	최종 학위논문 적합성	대표 연구실적* 적합성	논문·저서·특허 실적	연구활동 실적								
배점	30	30	30	10								
인성검사	관리직과 동일											
면접시험	<p>&lt;시험내용&gt;</p> <p>- 면접방법 : 블라인드 면접(多대1)</p> <p>· 구조화 면접(발표·경험·상황) / 30분(응시자 선 발표 : 10분)</p> <p>* 응시자가 주요(핵심) 연구내용(성과) 발표 후 질의·응답</p> <p>- 평가내용 : 직무(직위) 수행에 필요한 능력과 적격성</p> <p>① 공공기관 직원으로서의 정신자세</p> <p>② 전문지식과 그 응용능력 및 직무적합성</p> <p>③ 의사표현의 정확성과 논리성</p> <p>④ 예의·품행 및 성실성</p> <p>⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 등</p>	면접시험결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음										

시험단계	평가내용	비고
면접시험	<p>&lt;합격기준&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100점 만점 기준, 면접심사 위원 5명 중 최고 및 최저점수를 제외한 3명의 면접시험 평점이 70점 이상자 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평점 : 심사위원별 점수합계를 심사위원 수로 나눈 값</li> </ul> </li> <li>- 면접시험 평점과 가산점을 합산한 면접심사 점수의 고득점자 순으로 채용예정 인원의 1배수(동수)를 합격자로 선정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 점수 : 면접시험 평점과 가산점을 합한 값</li> </ul> </li> </ul> <p>▶ 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리 값까지 계산</p> <p>▶ 동점자 발생시</p> <p>① 동점자 중 법정가점 대상자가 있는 경우 <b>법정가점 대상자를 합격자로 결정</b>(단, 법정가점 대상자가 다수인 경우에는 ‘면접시험 평가표’ 심사항목 중 배점 순, 각호 순(2호→5호→1호→3호→4호 순)으로 높은 점수 순서에 따라 결정)</p> <p>② 제①항의 <b>법정가점 대상자 이외의 동점자</b>는 ‘면접시험 평가표’ 심사항목 중 배점 순, 각호 순(2호→5호→1호→3호→4호 순)으로 높은 점수 순서에 따라 결정</p>	
최종 합격자 결정	면접시험 고득점자 순으로 제출서류 등을 확인 후 이상이 없을 경우 최종합격자로 결정	결격사유 발생(확인) 시 임용 후에도 임용 취소

□ 공무직

시험 단계	평가내용	비고																							
서류심사	<div><div>&lt;심사내용&gt;</div><div><div>① 채용분야 채용자격 기준 및 응시서류 적격 여부</div><div>② 점수화 평가</div><div>A. 자기소개서 및 직무수행계획서</div><div>B. 직무 적합성(직무이해도, 경력사항, 교육사항)</div><div>C. 자격증</div></div><div><table><tr><th rowspan="2">채용분야</th><th colspan="3">평가분야</th></tr><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th></tr><tr><td>사무지원</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>전시운영(매표관리)</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>조경, 실내건축</td><td>○</td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>연구</td><td>○</td><td>○</td><td></td></tr></table></div><div>&lt;합격기준&gt;</div><div><div><div>- ①의 채용자격기준 및 응시서류 적격자로 판정 받은 자로,</div><div>- ②의 서류심사 기준(평가항목)을 점수화하여 평가한 100점 만점 기준, 서류심사 평점 60점 이상자 중 서류시험 평점과 가산점을 합한 서류시험 점수 고득점자 순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 합격자 선정</div></div><div><div>· 평점 : ② 항목 평가 서류심사 평점(100점 만점, 심사위원별 점수 합계를 심사위원 수로 나눈 점수)</div><div>· 점수 : 서류심사 평점과 가산점을 합한 값</div></div><div>▶ 동점자 처리기준 : 모두 합격자로 선정</div></div></div>	채용분야	평가분야			A	B	C	사무지원	○	○	○	전시운영(매표관리)	○	○	○	조경, 실내건축	○	○		연구	○	○		
채용분야	평가분야																								
	A	B	C																						
사무지원	○	○	○																						
전시운영(매표관리)	○	○	○																						
조경, 실내건축	○	○																							
연구	○	○																							
인성검사	<div>&lt;검사내용&gt;</div> <div><div>- 온라인 인성검사</div></div> <div>&lt;합격기준&gt;</div> <div><div>- 미응시자 면접시험 응시 불가</div><div>※ 검사결과는 면접시험 참고로 자료로 활용, 다만, 응답 신뢰도 60% 미만 또는 검사영역 중 2가지 이상의 영역에서 40% 미만 자는 면접심사 시 심층 검증</div></div>																								
면접시험	<div>&lt;시험내용&gt;</div> <div><div>- 면접방법 : 블라인드 면접(多대1 또는 多대多)</div><div>· 응시자별 15분 이내 구조화 면접(상황, 경험)</div><div>- 평가내용 : 직무(직위) 수행에 필요한 능력과 적격성</div></div>	면접시험결과 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음																							

시험단계	평가내용	비고
	<p>① 공공기관 직원으로서의 정신자세            ② 직무적합성 및 응용능력            ③ 의사표현의 정확성과 논리성            ④ 예의·품행 및 성실성            ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 등</p> <p>&lt;합격기준&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100점 만점 기준, 면접심사 위원 5명 중 최고 및 최저점수를 제외한 3명의 면접시험 평점이 70점 이상자 중               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평점 : 심사위원별 점수합계를 심사위원 수로 나눈 값</li> </ul> </li> <li>- 면접시험 평점과 가산점을 합산한 면접심사 점수의 고득점자 순으로 제출서류 등을 확인 후 이상이 없을 경우 채용예정 인원의 1배수(동수)를 합격자로 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 점수 : 면접시험 평점과 가산점을 합한 값</li> <li>※ 필요한 경우 증빙자료를 추가요청 할 수 있음</li> </ul> </li> </ul> <p>▶ 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리 값까지 계산</p> <p>▶ 동점자 발생시</p> <p>① 동점자 중 법정가점 대상자가 있는 경우 법정가점 대상자를 합격자로 결정(단, 법정가점 대상자가 다수인 경우에는 ‘면접시험 평가표’ 심사항목(1.~5.)의 각호의 높은 점수 순서에 따라 결정)</p> <p>② 제①항의 법정가점 대상자 이외의 동점자는 ‘면접시험 평가표’ 심사항목(1.~5.)의 각호의 높은 점수 순서에 따라 결정</p>	<p>*(후보 합격자) 분야별 채용 예정 인원의 1배수(동수)</p>
최종 합격자 결정	<p>임용예정자 등록, 신원조회 등의 결격사유 검증 후 이상이 없을 경우 최종합격자로 결정</p> <p>※ 최종합격자로 결정된 이후라도 필요한 경우 채용 관련 증빙서류 등을 추가 요구할 수 있음</p>	<p>채용 결격사유 발생(확인) 시 임용 후에도 임용 취소</p>



**8****후보합격자 선정 및 선발**

- ☐ 최종합격자의 임용 결격사유 발생 또는 임용 포기 등을 대비하여 면접시험 최종 점수(면접시험 평점+가산점)의 고득점자 순으로 채용인원의 1배수(동수)를 후보 합격자로 선정(합격자 발표 다음날부터 3개월 유효)

**9****임용 결격사유**

- ☐ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- ☐ 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- ☐ 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재한 자
- ☐ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ☐ 다른 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법\*으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
  - \* 부정한 방법이란 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우를 말함.
- ☐ 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- ☐ 공고일 현재 국립호남권생물자원관 직원 정년 이상인 자
- ☐ 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립호남권생물자원관에서 인정하는 특별한 사유없이 이를 이행할 수 없는 자
- ☐ 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

## 가. 공통

- 각각의 전형별(점수화 평가의 경우)로 적용하고, 가산점 대상이 2개 이상일 경우 가산 비율이 높은 하나만 적용
- 법정가점의 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」 적용 처리

※ 법정가점의 경우 가점을 받아 채용하는 사람이 그 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과하는 경우 적용할 수 없음

## 나. 관리직 · 연구직

구 분	가점대상	가산비율 (만점기준)	비 고 (증빙서류)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호 기관의 확인서
경력 가점	9. 공무원 및 기간제근로자, 청년인턴으로 국립호남권생물자원관에서 근무한 경력자 및 재직자	최고 3% (근무개월수 × 0.25%)	경력확인서
	10. 목포시 소재 초·중·고등학교 중 1개 이상의 학교를 졸업한 자 또는 공고일 현재 2년 이상 계속하여 목포시에 거주하고 있는 자	3%	졸업증명서 주민등록초본

## 다. 공무원직

구 분	가점대상	가산비율 (만점기준)	비 고 (증빙서류)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호 기관의 확인서
경력 가점	9. 기간제근로자, 청년인턴으로 국립호남권생물자원관에서 근무한 경력자 및 재직자	최고 3% (근무개월수 × 0.25%)	경력확인서
	10. 목포시 소재 초·중·고등학교 중 1개 이상의 학교를 졸업한 자 또는 공고일 현재 2년 이상 계속하여 목포시에 거주자하고 있는 자	3%	졸업증명서 주민등록초본
정부 권장 정책 가점	11. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민 기초생활수급자 및 동법 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%	수급자 증명서, 차상위계층 확인서(본인명의)
	12. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%	북한이탈주민 등록확인서
	13. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화 가족의 자녀	3%	가족관계증명서 또는 기본증명서
	14. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조 제3항에 따른 한국사능력검정 자격 취득자 - 자격등급에 따라 적용(1급 3%, 2급 2%, 3급 1%)	3%, 2%, 1%	자격증

**11****이의 신청**

☐ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

○ 각 전형별 합격자 발표 후 의의 제기사항도 Q&A 활용하여 접수 가능

☐ 접수방법 : 입사지원시스템(<https://hnibr.recruityou.co.kr/>) Q&A 활용 신청내용 기재

☐ 결과안내 : 이의 내용 검토 및 답변

※ (이의신청 처리 예외사유) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보 및 지적 재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 경우

**12****채용서류의 반환**

☐ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님.

☐ 제출한 채용서류는 다음 절차에 따라 반환받을 수 있음

○ 대 상 자 : 면접전형 응시 증빙서류 제출자

○ 신청방법

- 불합격통보를 받은 날로부터 30일 이내에 채용서류반환청구서 제출

☐ 채용서류반환청구서 미제출 시 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기

**13****응시자 유의사항****【응시원서 접수】**

☐ 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락이나 연락불능(반드시 연락이 가능한 핸드폰 번호 기재), 합격자발표 미확인, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하여야 함.

☐ 응시자는 각각 다른 채용분야에 복수지원할 수 없으며, 복수지원이 확인된 자는 불합격 처리함.

☐ 방문, 우편으로는 응시원서를 접수받지 않으니, 반드시 입사지원시스템

(웹브라우저)을 통해 최종 제출하여야 함.

- 응시원서 접수 시 최종 제출 이전까지 입력내용 수정·보완 가능함.
- 모바일 또는 다른 전자기기를 통해 입사지원서를 작성 및 제출하는 경우, 접수 마감일(시간)에는 지원자 폭주로 인하여 온라인 접수 및 응시원서 최종 제출이 원활하지 않을 수 있음.
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시 불합리한 차별(편견)을 야기할 수 있는 개인 인적사항(성명, 학교명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 혼인여부, 재산, 신체적 특징 등) 등은 일체 기재 불가함.
  - e-mail 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 불가
- 응시자는 채용을 희망하는 분야의 채용 자격기준과 직무설명자료를 확인한 후 적합한지를 확인한 후 응시원서를 정확하게 작성하여 접수하여야 함.
  - 응시원서 최종 제출 전 구비서류(특히, 연구직 연구실적) 누락 여부 재차 확인 필수
- 응시원서에 기재하지 않은 경력사항은 임용 후 경력산정시 반영되지 않음.  
<관리직·연구직>

### 【필기시험】

- 필기시험 시 본인의 접수증과 신분증(주민등록증, 유효기간 내 주민등록증발급 신청확인서, 유효기간 내 여권, 운전면허증)을 지참하여야 함.(학생증 및 기타 신분증은 불인정)
  - 필기시험 장소에 정해진 시간까지 도착하지 않으면 불이익을 받을 수 있음.
  - 시험 부정행위 등이 판명될 경우 불합격 처리됨.

### 【면접시험】

- 면접시험 시 본인의 접수증과 신분증(주민등록증, 유효기간 내 주민등록증발급 신청확인서, 유효기간 내 여권, 운전면허증)을 지참하여야 함.(학생증 및 기타 신분증은 불인정)
  - 면접시험 장소에 정해진 시간까지 도착하지 않으면 불이익을 받을 수 있음.
  - 시험 부정행위 등이 판명될 경우 불합격 처리됨.
- 증빙자료는 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출하며, 응시원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소함.

- 면접시험 시 제출하는 서류는 인사담당자 확인용으로 면접관에게 배포되지 않으며, 채용목적 외에는 사용하지 않음.
- 외국 경력의 경우 영어로 작성된 서류는 응시자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역본을 첨부하여야 함.

▲ 외국의 대학 등에서 증명서(학력·경력) 제출 시 참고사항

- 외국의 대학 등에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함.
- 최종 합격하여 국립호남권생물자원관 임용 시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유<sup>\*</sup>(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음.
- \* 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

- 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직군, 직급, 분야별 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리할 수 있음.
- 채용분야별 응시인원이 없을 경우 재공고를 실시하지 않음.
- 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 미달하는 경우라도 적격자가 없으면 합격자를 선발하지 않을 수 있음.

【기타】

- 합격자 발표 후라도 결격사유 조희 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 우리 기관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 채용포털에 공지합니다.
- 국립호남권생물자원관은 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁 등 불공정 행위가 임용 이후라도 발견될 경우에는 임용 취소 등 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 채용전형 단계에서 채용비리 감시를 위해 감사부서 직원 등이 입회할 수 있습니다.
- 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 국립호남권생물자원관 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 자원관의 해석에 따릅니다.

☐ 기타 입사지원과 관련된 문의사항은 입사지원시스템 Q&A를 통해 문의해 주시기 바랍니다.

☐ 코로나19 관련 제한사항 (필기시험 및 면접시험)

- 국립호남권생물자원관 채용 전형 기간 중 코로나19와 관련한 사항은 정부 방역지침을 준수합니다.

붙임 1. 원급 사무행정 분야 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 1부.

2. 직무설명자료 1부. 끝.