

## 국립낙동강생물자원관 2024년 제1차 기간제근로자 채용 공고

「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 환경부 산하 기타공공기관인 국립낙동강생물자원관의 2024년 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 24일

국립낙동강생물자원관장

### 1. 채용분야 및 채용예정 인원: 총 21명

#### 가. 일반 기간제근로자(2명)

| 구분  | 채용 분야          | 인원 | 채용기간                      | 직무 내용                           |
|-----|----------------|----|---------------------------|---------------------------------|
| A-1 | 사무관리<br>(다급상당) | 1명 | '24.2.19. ~<br>'24.5.31.  | • 사무행정 지원(전산소모품 관리, 정보시스템 운영 등) |
| A-2 | 연구<br>(다급상당)   | 1명 | '24.2.19. ~<br>'24.12.31. | • 식물 분류 및 동정, 표본 채집 및 제작 등      |

#### 나. 수탁과제(담수생물소재선진화연구) 수행 기간제근로자(19명)

| 구분  | 채용 분야        | 인원 | 채용기간                      | 직무 내용                          |
|-----|--------------|----|---------------------------|--------------------------------|
| B-1 | 연구<br>(나급상당) | 1명 | '24.2.26. ~<br>'24.12.31. | • 미생물 기능성 정보 확보 및 분석 등         |
| B-2 | 연구<br>(나급상당) | 1명 | '24.2.26. ~<br>'24.12.31. | • 미생물 오믹스 데이터 확보 및 분석 등        |
| B-3 | 연구<br>(나급상당) | 1명 | '24.2.26. ~<br>'24.12.31. | • 미세조류 분류학적 연구 등               |
| B-4 | 연구<br>(라급상당) | 1명 | '24.2.19. ~<br>'24.12.31. | • 미세조류 소재 품질 검사, 보존체 제작 등      |
| B-5 | 연구<br>(라급상당) | 1명 | '24.2.19. ~<br>'24.12.31. | • 담수생물소재 DNA 추출, 배양체 품질관리 등    |
| B-6 | 연구<br>(라급상당) | 1명 | '24.2.19. ~<br>'24.12.31. | • 미생물(세균,진균) 기능성 정보 확보, 배양 등   |
| B-7 | 연구<br>(라급상당) | 2명 | '24.2.19. ~<br>'24.12.31. | • 미생물 오믹스 정보 확보 연구 보조, 연구 행정 등 |

| 구분   | 채용 분야          | 인원 | 채용기간                     | 직무 내용                              |
|------|----------------|----|--------------------------|------------------------------------|
| B-8  | 연구<br>(마급상당)   | 6명 | '24.2.19.~<br>'24.12.31. | • 미생물(세균,진균) 배지 제작, 분리 및 배양 등      |
| B-9  | 연구<br>(마급상당)   | 1명 | '24.2.19.~<br>'24.12.31. | • 추출물 소재 보존체 제작, 재고관리 등 자원은행 업무 보조 |
| B-10 | 연구<br>(마급상당)   | 1명 | '24.2.19.~<br>'24.12.31. | • 미세조류 보존, 유지 및 배양 등               |
| B-11 | 사무관리<br>(다급상당) | 1명 | '24.2.19.~<br>'24.12.31. | • 수탁과제 수행에 따른 예산관리 등 행정업무 보조       |
| B-12 | 조사<br>(다급상당)   | 2명 | '24.2.19.~<br>'24.12.31. | • 배지제작, 배양체 품질관리 등 실험 보조           |

※ 세부 직무 내용은 직무설명자료 참고

## 2. 채용자격 기준

- 가. 공통: 「인사규정」 제16조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자  
 나. 채용 분야별 자격 요건

| 채용분야            | 자격 요건   |
|-----------------|---|
| 연구<br>(나급 상당)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 박사*, 석사(8년 이상), 학사(11년 이상)</li> <li>* 채용 예정일('24.2.26.) 기준 박사 학위 취득 예정자(학위수여예정증명서 제출 가능한 자) 포함</li> <li>• 기술사, 기사(8년 이상), 환경측정분석사(3년)</li> <li>• 기타 위에 상당하는 자격·기능 및 경력이 있는 자</li> <li>☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능</li> </ul> |
| 연구<br>(다급 상당)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사(5년 이상), 학사(8년 이상)</li> <li>• 기사(5년 이상), 산업기사(9년 이상), 환경측정분석사</li> <li>• 기타 위에 상당하는 자격·기능 및 경력이 있는 자</li> <li>☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능</li> </ul>   |
| 연구<br>(라급 상당)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 석사(2년 이상), 학사(5년 이상)</li> <li>• 기사(2년 이상), 산업기사(6년 이상)</li> <li>• 기타 위에 상당하는 자격·기능 및 경력이 있는 자</li> <li>☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능</li> </ul>  |
| 연구<br>(마급 상당)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위 “나 내지 라”의 자격 및 경력요건에 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자</li> </ul>  |
| 사무관리<br>(다급 상당) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자</li> <li>• 직무분야의 업무수행이 가능한 자</li> <li>☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능</li> </ul>  |
| 조사<br>(다급 상당)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자</li> <li>• 직무분야의 업무수행이 가능한 자</li> <li>☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능</li> </ul>  |

### 3. 근무조건

| 채용분야            | 보수        | 근무 형태   |
|-----------------|-----------|---|
| 연구<br>(나급 상당)   | 약 363만원/월 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 5일 근무(월요일~금요일)</li> <li>• 일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)</li> </ul> |
| 연구<br>(다급 상당)   | 약 326만원/월 |   |
| 연구<br>(라급 상당)   | 약 286만원/월 |   |
| 연구<br>(마급 상당)   | 약 253만원/월 |   |
| 사무관리<br>(다급 상당) | 약 220만원/월 |   |
| 조사<br>(다급 상당)   | 약 220만원/월 |   |

가. 근무장소: 국립낙동강생물자원관(경북 상주시 도남2길 137)

나. 보수: 체제공과금 포함이며, 자원관 내규에 따라 수당 등 지급

다. 근무기간

- 계약만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자로서 정규직 전환 대상 아님
- 수탁과제 수행을 위해 채용되는 기간제근로자(B-1~11)의 경우 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따라 계약기간이 2년을 초과하더라도 무기계약직 전환 대상 아님

### 4. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간: '24. 1. 24. 10:00 ~ 2. 6. 14:00까지

나. 접수방법: 인터넷 원서접수처(<http://nnibr.recruitlab.co.kr/>)에 온라인 접수

다. 문의처: 채용(원서접수) 담당자[☎ 054-530-0734]

라. 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서, 결격사유 여부 확인서: 온라인 작성
- 증빙서류: 안내된 제출방법에 따라 제출

| 구분                          | 서류  |
|-----------------------------|---|
| 접수 시<br>(온라인 시스템)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서, 결격사유 여부 확인서</li> <li>• (해당자) 시험우대사항(가점) 관련 증빙서류</li> </ul>                                  |
| 면접 시<br>(면접장소에서<br>본인 입회하에) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록 초본(남성의 경우 병역사항 기재)</li> <li>• 본인이 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서</li> <li>• (해당자) 본인이 기재한 경력사항에 대한 경력(재직)증명서</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| 동봉 처리)  | <p>및 4대 보험 가입내역 확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (해당자) 자격증 사본</li> <li>• (해당자) 교육사항 등을 증명할 수 있는 서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적증명서, 수료증 등</li> </ul> </li> <li>• (해당자) 지원서에 기재한 논문 및 연구실적 등 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 논문 표제지, 초록 등 논문실적 게재 사실 가능한 자료</li> <li>- 본인이 집필한 저서에 대한 증빙자료</li> <li>- 특허증 사본 등</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>&lt;참고사항&gt;</b></p>  |   |
| <p>① 최종 학위 논문 이외에 각종 증명서는 원본이어야 하며, 외국어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 함께 제출</p> <p>② 외국에서 발급한 증명서(학력·경력 등) 제출 시 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국의 대학 등에서 재직 한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함</li> <li>- 최종 합격하여 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음</li> <li>※ 아포스티유(apostille) : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류</li> </ul> <p>③ 증빙서류는 <b>최근 3개월</b> 이내 발급분으로 제출</p> <p>④ 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있으며 <b>동 자료는 평가위원들에게 미제공</b></p> <p>⑤ <b>학교명, 개인 인적사항 등이 표시될 경우 불이익이 발생할 수 있음</b></p> |   |

## 5. 시험의 일시 및 장소

| 구 분       | 일 시                 | 비 고                          |
|-----------|---------------------|------------------------------|
| 공고 및 원서접수 | '24.01.24. ~ 02.06. | 1.24.(10:00)부터 2.6.(14:00)까지 |
| 서류심사      | '24.02.07.          | 서류심사                         |
|           | '24.02.08.          | 서류 합격자 발표(면접시험 장소 및 시간 공지)   |
| 면접시험      | '24.02.13.          | 면접심사                         |
|           | '24.02.14.          | 면접 합격자 발표                    |
| 합격자 검증    | '24.02.14. ~ 02.15. | 채용관련 서류 접수                   |
| 최종합격발표    | '24.02.16.          | 제출서류 확인 후 최종 합격자 발표          |
| 최종 임용(예정) | '24.02.19., 02.26.  |                              |

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경 내용은 개인 안내 및 국립낙동강생물자원관 홈페이지에 게재합니다.

※ 전형별 합격자 발표는 개인 안내됩니다.

## 6. 평가내용

| 시험단계   | 평가내용   |                            |              |                 |                       |                    |      |  |  |
|--|--|----------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|------|--|--|
| 서류심사   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정성·정량평가(입사지원서 및 자기소개서에 기반하여 실시)</li> <li>- (유형 1) 사무관리, 조사</li> </ul>   |                            |              |                 |                       |                    |      |  |  |
|  | 평가항목   | 경력사항                       | 자기소개서        |                 |                       |                    |      |  |  |
|  |  |                            | 소통           | 전문성             | 책임감                   | 상생협력               |      |  |  |
|  | 배점   | 20점                        | 20점          | 20점             | 20점                   | 20점                |      |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (유형 2) 연구(나급~마급상당)</li> </ul>   |                            |              |                 |                       |                    |      |  |  |
|  | 평가항목   | 입사지원서                      |              |                 | 자기소개서                 |                    |      |  |  |
|  | 경력   | 교육                         | 연구실적         | 소통              | 전문성                   | 책임감                | 상생협력 |  |  |
| 배점   | 5점   | 5점                         | 10점          | 20점             | 20점                   | 20점                | 20점  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정인원의 5배수 이내 합격자 선정</li> <li>- 60점 미만인자 불합격처리</li> <li>- 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리</li> </ul> |  |                            |              |                 |                       |                    |      |  |  |
| 면접심사   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 개별면접(1인당 15분 이내)</li> </ul>   |                            |              |                 |                       |                    |      |  |  |
|  | 평가항목   | 공공기관<br>직원으로서의<br>기본 자질·태도 | 사회성 및<br>적극성 | 전문지식 및<br>직무적합성 | 의사표현의<br>정확성 및<br>논리성 | 응용·창의력<br>및 발전 가능성 |      |  |  |
|  | 배점   | 20점                        | 20점          | 20점             | 20점                   | 20점                |      |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정인원의 1배수 이내 합격자 선정</li> <li>- 심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리</li> <li>- 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 서류 고득점자 순으로 선발</li> </ul> |                            |              |                 |                       |                    |      |  |  |

※ (예비합격자 선정) 최종합격자의 채용포기 및 입사 이후 1개월 이내 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 과락 기준(면접심사위원 평균점수 70점 미만)이상인 자 중 예비합격자 2명까지 결정

## 7. 결격사유 및 가점

### 가. 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 국립낙동강생물자원관, 다른 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
  - ※ 여기서 부정한 방법이란 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우를 말함
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립낙동강생물자원관에서 인정하는 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

## 나. 채용시험의 가점

| 구분       | 가점대상   | 가점비율                      | 증빙서류            |
|----------|--|---------------------------|-----------------|
| 법정<br>가점 | • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 등    | 법률에서 정하는<br>비율(5% 또는 10%) | 취업지원<br>대상자 증명서 |
| 특별<br>가점 | • 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2<br>조에 따른 장애인           | 3%                        | 장애인증명서          |
|          | • 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」<br>제13조에 따른 취업보호 대상자 | 3%                        | 취업보호기관<br>확인서   |

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하고 중복가점은 없음

## 8. 응시자 유의사항

가. 입사지원서 및 자기소개서는 붙임의 양식을 활용하여 접수하고, 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출하여야 합니다.

- **학교명과 개인 인적사항 등은 블라인드 처리 후 제출하여야 하며 블라인드 처리 되지 않은 서류에 대한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.**
- 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로서 입사지원서에 기재한 모든 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회하에 동봉처리하고 면접시험 1순위 고득점자에 한해 확인합니다.
- 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
- 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 국립낙동강생물자원관에서 현재 공고중인 채용 공고와 중복 지원은 불가하며, 확인 될 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

나. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 서류(전자우편을 통한 제출 서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접시험 결과발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접시험 합격자 발표일로부터 14일간 보관 후 폐기 예정

- 다. 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.
- 라. 합격자 발표 후 결격사유 조회 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.
- 바. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 분야 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.
- 사. 합격자는 국립낙동강생물자원관의 주된 사무소(경북 상주시 도남동)에 근무하며, 현재 다른 지역에 부속기관 등이 없습니다.
- 아. 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 국립낙동강생물자원관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 채용홈페이지(<https://nnibr.recruitlab.co.kr/>)에 공지합니다.
- 자. 국립낙동강생물자원관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격처리합니다.
- 차. 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 ☎054-530-0734(인사총무부)로 문의 바랍니다.