

국립낙동강생물자원관 2024년 제1차 기간제근로자 채용 공고

「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 환경부 산하 기타공공기관인 국립낙동강생물자원관의 2024년 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 24일

국립낙동강생물자원관장

1. 채용분야 및 채용예정 인원: 총 21명

가. 일반 기간제근로자(2명)

구분	채용 분야	인원	채용기간	직무 내용
A-1	사무관리 (다급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.5.31.	• 사무행정 지원(전산소모품 관리, 정보시스템 운영 등)
A-2	연구 (다급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 식물 분류 및 동정, 표본 채집 및 제작 등

나. 수탁과제(담수생물소재선진화연구) 수행 기간제근로자(19명)

구분	채용 분야	인원	채용기간	직무 내용
B-1	연구 (나급상당)	1명	'24.2.26. ~ '24.12.31.	• 미생물 기능성 정보 확보 및 분석 등
B-2	연구 (나급상당)	1명	'24.2.26. ~ '24.12.31.	• 미생물 오믹스 데이터 확보 및 분석 등
B-3	연구 (나급상당)	1명	'24.2.26. ~ '24.12.31.	• 미세조류 분류학적 연구 등
B-4	연구 (라급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 미세조류 소재 품질 검사, 보존체 제작 등
B-5	연구 (라급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 담수생물소재 DNA 추출, 배양체 품질관리 등
B-6	연구 (라급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 미생물(세균,진균) 기능성 정보 확보, 배양 등
B-7	연구 (라급상당)	2명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 미생물 오믹스 정보 확보 연구 보조, 연구 행정 등

구분	채용 분야	인원	채용기간	직무 내용
B-8	연구 (마급상당)	6명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 미생물(세균,진균) 배지 제작, 분리 및 배양 등
B-9	연구 (마급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 추출물 소재 보존체 제작, 재고관리 등 자원은행 업무 보조
B-10	연구 (마급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 미세조류 보존, 유지 및 배양 등
B-11	사무관리 (다급상당)	1명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 수탁과제 수행에 따른 예산관리 등 행정업무 보조
B-12	조사 (다급상당)	2명	'24.2.19. ~ '24.12.31.	• 배지제작, 배양체 품질관리 등 실험 보조

※ 세부 직무 내용은 직무설명자료 참고

2. 채용자격 기준

- 가. 공통: 「인사규정」 제16조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자
나. 채용 분야별 자격 요건

채용분야	자격 요건
연구 (나급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> • 박사*, 석사(8년 이상), 학사(11년 이상) * 채용 예정일('24.2.26.) 기준 박사 학위 취득 예정자(학위수여예정증명서 제출 가능한 자) 포함 • 기술사, 기사(8년 이상), 환경측정분석사(3년) • 기타 위에 상당하는 자격·기능 및 경력이 있는 자 ☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능
연구 (다급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> • 석사(5년 이상), 학사(8년 이상) • 기사(5년 이상), 산업기사(9년 이상), 환경측정분석사 • 기타 위에 상당하는 자격·기능 및 경력이 있는 자 ☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능
연구 (라급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> • 석사(2년 이상), 학사(5년 이상) • 기사(2년 이상), 산업기사(6년 이상) • 기타 위에 상당하는 자격·기능 및 경력이 있는 자 ☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능
연구 (마급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> • 위 “나 내지 라”의 자격 및 경력요건에 포함할 수 없는 자격·기능 및 경력이 있는 자
사무관리 (다급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 • 직무분야의 업무수행이 가능한 자 ☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능
조사 (다급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자 • 직무분야의 업무수행이 가능한 자 ☞ 위의 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능

3. 근무조건

채용분야	보수	근무 형태
연구 (나급 상당)	약 363만원/월	<ul style="list-style-type: none"> • 주 5일 근무(월요일 ~ 금요일) • 일 8시간(09:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 포함)
연구 (다급 상당)	약 326만원/월	
연구 (라급 상당)	약 286만원/월	
연구 (마급 상당)	약 253만원/월	
사무관리 (다급 상당)	약 220만원/월	
조사 (다급 상당)	약 220만원/월	

가. 근무장소: 국립낙동강생물자원관(경북 상주시 도남2길 137)

나. 보수: 제세공과금 포함이며, 자원관 내규에 따라 수당 등 지급

다. 근무기간

- 계약만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자로서 정규직 전환 대상 아님
- 수탁과제 수행을 위해 채용되는 기간제근로자(B-1~11)의 경우 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따라 계약기간이 2년을 초과하더라도 무기계약직 전환 대상 아님

4. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간: '24. 1. 24. 10:00 ~ 2. 6. 14:00까지

나. 접수방법: 인터넷 원서접수처(<http://nnibr.recruitlab.co.kr/>)에 온라인 접수

다. 문 의 처: 채용(원서접수) 담당자[☎ 054-530-0734]

라. 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서, 결격사유 여부 확인서: 온라인 작성
- 증빙서류: 안내된 제출방법에 따라 제출

구 분	서 류
접수 시 (온라인 시스템)	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서, 결격사유 여부 확인서 • (해당자) 시험우대사항(가점) 관련 증빙서류
면접 시 (면접장소에서 본인 입회하에)	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록 초본(남성의 경우 병역사항 기재) • 본인이 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서 • (해당자) 본인이 기재한 경력사항에 대한 경력(재직)증명서

동봉 처리)	<p>및 4대 보험 가입내역 확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> • (해당자) 자격증 사본 • (해당자) 교육사항 등을 증명할 수 있는 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 성적증명서, 수료증 등 • (해당자) 지원서에 기재한 논문 및 연구실적 등 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> - 논문 표제지, 초록 등 논문실적 게재 사실 가능한 자료 - 본인이 집필한 저서에 대한 증빙자료 - 특허증 사본 등
<p style="text-align: center;"><참고사항></p> <p>① 최종 학위 논문 이외에 각종 증명서는 원본이어야 하며, 외국어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 함께 제출</p> <p>② 외국에서 발급한 증명서(학력·경력 등) 제출 시 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외국의 대학 등에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함 - 최종 합격하여 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음 <p>※ 아포스티유(apostille) : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류</p> <p>③ 증빙서류는 최근 3개월 이내 발급분으로 제출</p> <p>④ 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있으며 동 자료는 평가위원들에게 미제공</p> <p>⑤ 학교명, 개인 인적사항 등이 표시될 경우 불이익이 발생할 수 있음</p>	

5. 시험의 일시 및 장소

구 분	일 시	비 고
공고 및 원서접수	'24.01.24. ~ 02.06.	1.24.(10:00)부터 2.6.(14:00)까지
서류심사	'24.02.07.	서류심사
	'24.02.08.	서류 합격자 발표(면접시험 장소 및 시간 공지)
면접시험	'24.02.13.	면접심사
	'24.02.14.	면접 합격자 발표
합격자 검증	'24.02.14. ~ 02.15.	채용관련 서류 접수
최종합격발표	'24.02.16.	제출서류 확인 후 최종 합격자 발표
최종 임용(예정)	'24.02.19., 02.26.	

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경 내용은 개인 안내 및 국립낙동강생물자원관 홈페이지에 게재합니다.

※ 전형별 합격자 발표는 개인 안내됩니다.

6. 평가내용

시험단계	평가내용							
서류심사	• 정성·정량평가(입사지원서 및 자기소개서에 기반하여 실시) - (유형 1) 사무관리, 조사							
	평가항목		경력사항		자기소개서			
					소통	전문성	책임감	상생협력
	배점		20점		20점	20점	20점	20점
	- (유형 2) 연구(나급~마급상당)							
	평가	입사지원서			자기소개서			
	항목	경력	교육	연구실적	소통	전문성	책임감	상생협력
	배점	5점	5점	10점	20점	20점	20점	20점
	- 채용예정인원의 5배수 이내 합격자 선정 - 60점 미만인자 불합격처리 - 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리							
	면접심사	• 개별면접(1인당 15분 이내)						
평가 항목		공공기관 직원으로서의 기본 자질·태도	사회성 및 적극성	전문지식 및 직무적합성	의사표현의 정확성 및 논리성	응용·창의력 및 발전 가능성		
배점		20점	20점	20점	20점	20점		
- 채용예정인원의 1배수 이내 합격자 선정 - 심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리 - 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 서류 고득점자 순으로 선발								

※ (예비합격자 선정) 최종합격자의 채용포기 및 입사 이후 1개월 이내 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 과락 기준(면접심사위원 평균점수 70점 미만)이상인 자 중 예비합격자 2명까지 결정

7. 결격사유 및 가점

가. 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 국립낙동강생물자원관, 다른 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- ※ 여기서 부정한 방법이란 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우를 말함
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립낙동강생물자원관에서 인정하는 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 채용시험의 가점

구분	가점대상	가점비율	증빙서류
법정 가점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 등	법률에서 정하는 비율(5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
특별 가점	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인증명서
	• 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호기관 확인서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하고 중복가점은 없음

8. 응시자 유의사항

가. 입사지원서 및 자기소개서는 붙임의 양식을 활용하여 접수하고, 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출하여야 합니다.

- 학교명과 개인 인적사항 등은 블라인드 처리 후 제출하여야 하며 블라인드 처리 되지 않은 서류에 대한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로서 입사지원서에 기재한 모든 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회하에 동봉처리하고 면접시험 1순위 고득점자에 한해 확인합니다.
- 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
- 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 국립낙동강생물자원관에서 현재 공고중인 채용 공고와 중복 지원은 불가하며, 확인 될 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

나. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 서류(전자우편을 통한 제출 서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접시험 결과발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접시험 합격자 발표일로부터 14일간 보관 후 폐기 예정

- 다. 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.
- 라. 합격자 발표 후 결격사유 조회 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.
- 바. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 분야 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.
- 사. 합격자는 국립낙동강생물자원관의 주된 사무소(경북 상주시 도남동)에 근무하며, 현재 다른 지역에 부속기관 등이 없습니다.
- 아. 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 국립낙동강생물자원관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 채용홈페이지(<https://nnibr.recruitlab.co.kr/>)에 공지합니다.
- 자. 국립낙동강생물자원관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격처리합니다.
- 차. 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 ☎054-530-0734(인사총무부)로 문의 바랍니다.