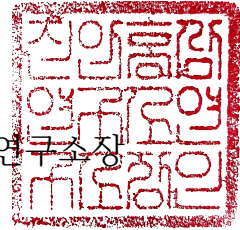


연구원 채용 공고

(재)진안홍삼연구소 연구원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모바랍니다.

2019년 08월 01일

(재) 진안홍삼연구소장



1. 채용인원 : 1명(연구원급)

직 급	채용인원	비 고
일반분야	1명	- 관련분야 경력자 우대

2. 자격요건

○ 자격요건 : 직무설명자료 참조

○ 공통자격요건

가. (재)진안홍삼연구소 직원인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 사람

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형의 실형을 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

나. 기타 결격사유

- 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 사람
- 병역기피 중에 있는 사람

- 본 연구소직원으로 재직한 경험이 있는 사람이 재임 중 재단법인 진안홍삼 연구소 직원인사규정 제27조 및 제28조에 의한 근무실적평가에서 D를 득한 적이 있는 사람
 - 채용신체검사 불합격자 및 결격사유조회 결과 부적격자 또는 임용이 부적합하다고 판정되는 사람
- 다. 연령, 성별 제한 없음
- 라. 남자는 병역필 또는 병역 면제자
- 마. 해외여행에 결격사유가 없는 자

3. 채용조건

- 가. 채용방식 : 공개경쟁채용
- 나. 전형방법 : 서류전형 및 면접(직무능력)시험
- 다. 계약기간 : 정규직(무기계약)
- 라. 보수조건 : 월 2,000,000원 이상
- ※ 4대 보험가입 및 성과금 등 기타 제수당 별도 지급

4. 제출서류

○ 서류전형

- 가. 입사지원서 및 자기소개서 각 1부
- 면접시험 및 제출서류 (면접시험 대상자에 한함)
- 나. 직무능력발표 PPT 자료(10분 이내) 1부
- 다. 개인정보 및 자격요건 수집·이용·제공동의서 1부
- 라. 최종학력 및 학위증명서 각 1부
- 마. 가족관계등록부 1부(결격사유조회용·생년월일만 표기)
- 바. 주민등록초본 1부(병역사항 포함·생년월일만 표지)
- 사. 자격 및 면허증 사본(해당자) 1부
- 아. 논문 등 연구실적 증빙자료 사본 각 1부(최근 5년 이내)
- 자. 경력증명서(업무내용 포함, 해당자) 1부

○ 최종합격자

- 차. 채용신체검사서 1부(공무원용)
- 카. 기타 임용관련 서류

5. 입사원서 접수 기간 및 방법

가. 입사원서 접수 기간 : 2019. 08. 01.(목) ~ 08. 12.(월) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일, 방문, 우편접수(당일 도착분에 한함)

다. 접수처

· 이메일접수: ijrg@ijrg.re.kr

· 방문 & 우편접수: (우) 55442 전북 진안군 진안읍 홍삼한방로 41
(재)진안홍삼연구소 1층 경영지원실

6. 전형일정

○ 1차 서류전형 → 2차 면접(직무능력)시험 → 결격사유 및 자격요건 조회 → 최종합격자 채용계약

가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2019. 08. 14.(수) 10:00 ~

· (재)진안홍삼연구소 홈페이지, <http://www.ijrg.re.kr>(개별통보 없음)

나. 2차 면접(직무능력)시험 : 서류전형 합격자에 한함

- 면접대상자 서류접수 : 2019. 08. 16.(금) 09:00 ~ 18:00(당일에 한함)

- 면접시험 일시 : 2019. 08. 20.(화) 14:00 ~ (추후 일정조정 가능)

다. 최종 합격자

- 최종합격자 발표 : 2019. 08. 22.(목) 10:00 ~

- 합격자 발표 : (재)진안홍삼연구소 홈페이지, <http://www.ijrg.re.kr>(개별통보 없음)

- 임용예정: 2019.09.01.

7. 기타사항

가. 제출서류에 허위 사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있으며, 접수된 일체의 서류는 반환하지 않습니다.

나. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 입사지원서의 기재 사항 착오 또는 누락이나 연락불가로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 책임입니다.

라. 자기소개서 작성 시에는 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용은 기재를 할 수 없습니다.

마. 직무설명자료에 대한 문의는 경영지원실(063-432-0913)로 문의하시기 바랍니다.

직 무 설 명 자 료

채용분야	경영 지원	분류체계	대분류	경영·회계·사무
			중분류	총무인사
			소분류	일반사무
			세분류	사무행정
연 구 소 주 요 사 업		○ 진안군출연 연구사업 수행 및 국책 연구과제 수행		
직 무 수 행 내 용		○ 법인업무(이사회 및 운영위원회 운영 등) ○ 일반행정(총무, 인사, 예·결산 및 회계 등 업무전반)		
전 형 방 법		○ (1차)서류전형 → (2차)면접(직무능력) → 결격사유조회 → 임용		
일 반 요 건		연령 및 성별	제한 없음(단, 병역필 또는 병역면제자)	
교 육 요 건		학력 및 경력	행정 및 총무·인사 직무수행 능력 소유자	
		전 공	관련없음	
능 력 단 위		○ (경영평가) 경영평가관련 정보수집, 경영평가 사후관리 ○ (인사) 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 ○ (예산) 예산편성지침수립 ○ (사무행정) 문서작성, 사무행정 회계처리		
필 요 지 식 및 기 술		○ (경영평가) 경영평가 목표, 경영평가 절차, 재무효율성 분석 ○ (인사) 인력채용, 인력이동관리, 인사평가 ○ (예산) 예산편성지침에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서작성 기술		
직 무 수 행 태 도		○ 솔선수범의 자세 ○ 도전적인 목표 설정 및 실현 의지 ○ 주도적 이며 적극적인 자세 ○ 주인의식 및 책임감 소유 ○ 합리적 사고 ○ 성실성 등		
필 요 자 격		○ 총무·인사 및 일반사무 업무관련 전문성 및 경험 보유 ○ 사무자동화, 정보처리 자격증 등 보유		
직 업 기 초 능 력		○ 직업윤리, 조직이해·문제해결·수리능력 및 의사소통 능력		