

2020학년도 제2학기 서울여자대학교 교수초빙 [정년제]

1. 초빙분야 및 지원자격

대 학	학 과(전 공)	초빙 분 야	인원	분야별 세부지원자격 (공통사항은 아래 '공통지원자격' 참조)
사회과학대학	아동학과	유아교육	○명	· 해당분야 현장경력(유치원 또는 어린이집 교사) 3년 이상
	언론영상학부	영상기획 및 제작	○명	
자연과학대학	식품응용시스템학부 (식품공학전공)	식품화학 및 소재	○명	
	식품응용시스템학부 (식품영양학전공)	영양학	○명	· SCIE 주저자 논문 5편 이상 (최근 3년 이내)
미래산업융합대학	패션산업학과	스마트 소재 및 패션	○명	
	디지털미디어학과	실감미디어 개발 전문분야	○명	
	정보보호학과	IoT 보안 또는 네트워크 보안	○명	
		AI 또는 빅데이터 활용 보안	○명	
		현대암호학 또는 블록체인	○명	
아트앤디자인스쿨	시각디자인전공	한글디자인	○명	· 관련분야 실무경력 3년 이상

【공통지원자격】

가. 사립학교 교수임용에 결격사유가 없는 기독교 신앙인

나. 해당분야 박사학위 소지자이며, 연구실적물이 200% 이상인 자 또는 최근 3년 이내 박사학위 취득자

※ 지원서 접수 마감일 현재 박사학위 소지자이어야 함(박사학위취득 예정자 지원불가)

※ 연구실적물은 최대 500%까지 입력·제출 가능함

■ 시각디자인전공의 경우,

- ① 해당분야 석사학위 이상 소지자이며 최근 3년 이내 연구실적물이 200% 이상인 자로
- ② 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따라 석사학위 취득 후, 연구 및 교육경력이 2년 이상인 자

다. 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받지 않은 자 또는 종전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 자

※ 특정대학 학사학위 소지자 지원 및 채용제한

교육공무원임용령 제4조의3 및 서울여자대학교 교원신규임용시행세칙 제13조제1항에 따라 특정대학의 학사학위 소지자가 학과(전공)별로 일정 인원을 초과하는 경우, 채용을 제한함. (명칭변경, 통폐합, 분리 등에 의해 초빙분야와 동일학과로 볼 수 있는 경우에도 제한)

2. 우대사항

가. 아동학과 「유아교육」 분야 :

- 영어강의 가능자
- 최근 3년 이내 SSCI 논문 출간자

나. 언론영상학부 「영상기획 및 제작」 분야

- 영상 기획 및 제작 분야 실무 경험자

다. 식품영양학전공 「영양학」 분야

- 영양사 면허 소지자

라. 패션산업학과 「스마트 소재 및 패션」 분야

- 섬유패션관련 산업체 경력자
- 기능성 소재 및 스마트 섬유패션 관련 교과목 강의 가능자

마. 디지털미디어학과 「실감미디어 개발 전분야」

- 실감미디어 분야에서 인공지능 관련 강의 및 실무 경력자
- 컴퓨터 관련학과 학사학위 소지자

바. 시각디자인전공 「한글디자인」 분야

- 영어강의 가능자

※ 연구실적물 환산기준(N은 저자수임)

- 논문, 특허 - 단독 : 100%, 2인 : 70%, 3인 : 50%, 4인 : 30%, 5인 이상 : 20%
(주저자/교신저자인 경우) 2인 : 90%, 3인 : 70%, 4인 : 50%, 5인 이상 : $(100/N)+20$ %
- 저서(번역서 포함), 창작, 전시회 : $(1/N)*100\%$ (단, 저자(창작자) 10인 이상인 경우는 10%로 인정)

※ 학술대회발표논문(Proceeding) 등은 인정하지 않음.

※ 연구실적물은 최근 3년 이내(2017년 4월 1일 ~ 2020년 5월 7일) 게재(출간) 완료된 실적을 말함.

3. 지원서 접수 안내

가. 접수방법(1, 2단계 모두 수행)

- **1단계(온라인 지원서 작성 및 확정)**

서울여자대학교 홈페이지에서 접수기간 내에 온라인으로 지원서를 작성한 후 지원을 확정함.

- **2단계(서류제출)**

제출서류 전체를 접수기간 내에 서울여자대학교 교무팀 이메일로 제출 (우편/방문제출 불가)

나. 접수기간 : **2020. 4. 27.(월) 10시 ~ 5. 7.(목) 17시**

다. 서류제출처 : swuinsa@swu.ac.kr

라. 지원서 접수시 유의사항

- 온라인 지원서 확정 후 「4. 서류제출 안내 - 가. 제출서류」 항목의 모든 서류를 반드시 접수기간 내에 이메일로 제출해야 함.
- 접수기간 내에 온라인 지원서 작성 및 확정, 이메일 서류제출이 모두 완료되지 않을 경우, 지원의사가 없는 것으로 간주되어 최종 접수되지 않음.
- 접수마감일에 임박하여 온라인 지원을 할 경우, 예상치 못한 입력장애가 발생할 수도 있으므로 가급적 마감일 전에 온라인 지원 및 확정을 완료
- 전공심사 후 강의평가 및 면접심사 대상자로 선정된 지원자에 한하여 추후 지원서류 원본 일체를 제출함.
- 제출서류 확인 결과 지원자격을 충족하지 않거나 제출서류가 미비한 경우, 접수를 취소하거나 심사대상에서 제외할 수 있음.

마. 문의처 : 서울여자대학교 교무처 교무팀 (Tel : 02-970-5016, E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr)

- 공휴일, 5월 1일(근로자의 날), 5월 4일(본교 개교기념일 휴무일)에는 근무하지 않으므로 전화응대가 불가함.

4. 서류제출 안내

가. 제출서류

1. 학위증명서 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부
2. 경력증명서(지원서에 기재된 경력일체) ----- 각 1부
3. 최근 3년 이내 연구실적물 요약본(자유양식) ----- 각 1부
4. 석·박사 학위논문 요약본(자유양식) ----- 1부
5. 향후 2년간 연구계획서(자유양식) ----- 1부
6. 최종학위논문 지도교수 추천서 ----- 1부
7. 개신교 교회출석증명서 및 세례증명서 ----- 각 1부
(세례를 받지 않은 경우 교회출석증명서만 제출)
8. 석·박사 학위논문 ----- 각 1부
9. 최근 3년 이내 연구실적물 ----- 각 1부
10. 추가제출서류

· 언론영상학부

【필수】 담당예정 교과 강의제안서(1과목, 주차별 수업 내용 포함)

【선택】 기 발표작품 및 참여 프로젝트 목록과 대표작 1건(대표작은 URL 제출)

- 식품공학전공 : 최근 5년까지의 연구실적목록(연구논문, 연구비수주, 특허 등)
- 기타 초빙분야의 지원자격 충족을 증빙할 수 있는 서류 일체
- 우대사항 중 해당사항이 있는 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 일체

나. 서류제출방법

- 모든 서류를 전자파일(PDF, JPG 등) 형태로 변환하여 본교 교무팀 이메일(swuinsa@swu.ac.kr)로 제출
 - 이메일 제목 형식 : [OO(학과)-OO(분야)-OOO(지원자 성명)] 제출서류
 - 이메일 첨부파일명 : [OO(학과)-OO(분야)-OOO(지원자 성명)] 제출서류 파일
 - ※ 메일 제출시 전체 파일을 압축하여 1개의 압축파일(*.zip)로 첨부
- 제출기한 : 2020. 5. 7.(목) 17시까지 (제출기한 내에 반드시 서류제출을 완료해야 함)

■ 제출서류 첨부파일 구성방식

항목별 제출서류 분류(압축 전)	이메일 첨부파일(압축파일)
1. 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) (학사 졸업/성적→석사 졸업/성적→박사 졸업/성적 順) 2. 경력증명서 (교육→연구→산업체 順) 3. 최근 3년 이내 연구실적물 요약본 4. 석/박사 학위논문 요약본 5. 연구계획서 6. 최종학위논문 지도교수 추천서 7. 개신교 교회출석증명서 및 세례증명서 8-1. 석사 학위논문 8-2. 박사 학위논문 9. 최근 3년 이내 연구실적물 (9-1.논문 / 9-2.저서 / 9-3.특허 / 9-4.수상 / 9-5.전시 / 9-6.산학협력실적 順) 10. 추가서류(포트폴리오 등 분야별 추가요구서류)	➡ <u>[OO(학과) - OO(분야) - OOO(성명)] 제출서류.zip</u>

- 제출서류는 각 항목별로 하나의 파일로 만들되, 연구실적만 각각 개별파일로 분류함.

예) **[학위 및 성적증명서]** : 하나의 파일(1.학위 및 성적증명서.pdf) 안에 학사, 석사, 박사 졸업/성적 증명서를 모두 포함

[연구실적] : 다수의 연구실적을 아래와 같이 각각의 개별파일로 분류

(연구논문) 9-1.논문1(제목).pdf / 9-1.논문2(제목).pdf / 9-1.논문3(제목).pdf

(저서) 9-2.저서1.pdf / 9-2.저서2.pdf

(특허) 9-3.특허1.pdf / 9-3.특허2.pdf

- 국제저명학술지 게재 논문의 경우, SCIE, SSCI, AHCI 등재증명이 가능한 서류를 함께 제출

* Web of Science (<https://mjl.clarivate.com/home>)에 접속하여 해당 학술지를 검색 후 조회결과 화면(Core Collection 인덱스 등재 정보)를 PDF로 제출 (예: 9-1-1.국제저명지 등재증빙.pdf)

- 각종 증명서 및 서류의 순서는 지원서 및 연구실적목록에 기재되는 순서를 따름

* 경력증명서의 경우, 교육→연구→산업체 順으로 분류하되, 해당 항목 내에서 입사일이 빠른 순서대로 정리

■ 최종학위논문 지도교수 추천서는 추천인이 직접 본교 교무팀 이메일(swuinsa@swu.ac.kr)로 제출 가능

- 이메일은 추천인의 서명이 포함된 추천서를 PDF, JPG 등으로 첨부하여 제출

- 이메일 제목에 지원자 성명과 지원분야를 반드시 명시

■ 영어 이외의 외국어로 된 제출서류 및 연구실적물은 본인 서명된 번역문을 첨부

5. 신입교수 임용 심사기준

가. 전공심사

- 1차심사 : 세부전공 및 석·박사 학위논문과 연구실적 등을 바탕으로 전공 및 연구실적 일치여부, 적합성 등을 심사(1차심사에서 일정한 점수를 취득하지 못한 지원자는 2차심사 대상에서 제외)
- 2차심사 : 1차심사를 통과한 지원자에 한하여 전공에 대한 학문적 우수성과 교육경력 등을 아래 항목에 따라 심사
[학력, 학위논문, 경력(교육 및 실무), 연구실적, 전공영역 적합성(연구계획서, 발전가능성, 지도교수 추천서 등), 기타 제출서류 등]

나. 강의평가

- 임용후보자의 강의준비 및 주제이해도, 강의내용, 강의전달방법, 강의태도, 질의응답, 전공관련 답변 등을 종합적으로 평가함.

다. 면접심사

- 면접심사는 강의평가를 시행한 후보자에 한해 실시함.
- 임용후보자의 교수로서의 인격과 자질, 교육관, 의사발표의 정확성과 논리성, 친화성, 교수로서의 발전가능성 등을 종합적으로 평가함.

6. 기타

가. 신입교원 임용예정일은 2020년 9월 1일이며, 본교 교원인사규정에 의하여 최초 임용계약기간은 2년으로 함.

※ 본교 교수업적평가규정, 교원인사규정 등에 따라 재임용 심사를 하여 재임용 여부를 결정함.

나. 모든 분야에서 복수지원은 불가능함.

다. 제출서류의 기재내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 임용 이후에도 임용이 취소될 수 있음.

라. 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수도 있음.

마. 지원자격 미달시 접수 불가함.

바. 서류전형(전공심사) 후 강의평가 및 면접대상자는 2020년 6월 3일(수) 이후 개별 통지함.

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음.

사. 해당분야 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음.

아. 접수된 서류는 **반환하지 않는 것을 원칙으로 함.**

※ 기타 자세한 사항은 본 대학교 교무팀으로 문의 바람.

☎ (02) 970-5016, E-Mail : swuinsa@swu.ac.kr

서울여자대학교 교무처 교무팀